

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1000256000111, представленный и при внесении в ЕФРЮД записи от 10 декабря 2016 года за ГРН 6160256000111. Специалист 2 разряда Ягудина А.Ш.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан



Р. Д. Шарипов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Бурзянская централизованная библиотечная система"
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

с. Старосубхангулово 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бурзянская централизованная библиотечная система» муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, в связи с утверждением филиалов муниципального бюджетного учреждения культуры «Бурзянская централизованная библиотечная система» муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан «Об утверждении перечня филиалов муниципальных бюджетных учреждений культуры «Бурзянская централизованная библиотечная система» и «Бурзянский районный дворец культуры муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от «21» ноября 2016г. № 809-п и постановлением главы Администрации «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бурзянская централизованная библиотечная система» муниципального района Бурзянский район республики Башкортостан от «25» ноября 2016г. № 820-п

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бурзянская централизованная библиотечная система» муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

Сокращенное – МБУК «Бурзянская ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район с. Старосубхангулово, ул. Ленина, д. 74

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Бурзянский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, решений органов местного самоуправления муниципального района Бурзянский район, отдела культуры, Учредителя и настоящего Устава.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках.

1.9. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.10. Учреждение имеет следующие филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением:

Центральная районная библиотека

453580, Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, д. 74, тел: 834755 3- 53-96

Районная детская библиотека

453580, Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, д. 72, тел.: 834755 3- 52-01

Байназаровская сельская библиотека

453591, Башкортостан. Бурзянский район, д. Байназарово, ул. Мира, д. 4, тел.: 834755 3-41-51.

Гадельгареевская сельская библиотека

453588, Башкортостан, Бурзянский район, д. Гадельгареево, ул. Шульган, дом 1.

Исламбаевская сельская библиотека

453587. Башкортостан, Бурзянский район, д. Исламбаево, ул. Сыбай ялан, дом 2

Кильдигуловская сельская библиотека

453583, Башкортостан, Бурзянский район, д. Кильдегулово, ул. Молодежная, д. 19.

Кутановская сельская библиотека

453585, Башкортостан, Бурзянский район, д. Кутаново, ул. Тирякле, д. 7.

Байгазинская сельская библиотека

453580, Башкортостан, Бурзянский район, д. Байгазино, ул. Салиха Псянчина, д.23

Атиковская сельская библиотека

53589, Башкортостан, Бурзянский район, д. Атиково, ул. Урал, дом 44.

Старомусятовская сельская библиотека

453580, Башкортостан, Бурзянский район, д. Новосубхангулово, ул. Центральная, дом 29

Мурадымовская сельская библиотекам

453591, Башкортостан, Бурзянский район, д. Мурадымово, ул.Школьная, д. 26.

Набиевская сельская библиотека

453584, Башкортостан, Бурзянский район, д. Набиево. ул. А. Сатвалова д.13

Новомусятовская сельская библиотека

453580. Башкортостан, Бурзянский район, д. Новомусятово, ул. Заки Валиди, д. 15.

Новоусмановская сельская библиотека

453580, Башкортостан, Бурзянский район, д. Новоусманово, ул. Генерала. Шаймуратова, д. 15.

Кулганинская сельская библиотека

453592, Башкортостан, Бурзянский район, д. Кулганино, ул. Узян, д. 8

Старомунасиповская сельская библиотека

453584. Башкортостан, Бурзянский район, д. Старомунасипово, ул. С. Юлаева, д. 5.

Тимеровская сельская библиотека

453584, Башкортостан, Бурзянский район, д. Тимирово. ул.Салавата Юлаева,

Д. 69

Абдульмамбетовская сельская библиотека

453583, Башкортостан, Бурзянский район, д. Абдульмамбетово, ул. С. Мухаметкулова, д. 23.

Аскардовская сельская библиотека

453587, Башкортостан, Бурзянский район, д. Аскардово, ул. Самата Габидуллина, д. 28.

Яумбаевская сельская библиотека

453591, Башкортостан, Бурзянский район, д. Яумбаево. ул. Заки Валиди, д. 8

Галиакберовская сельская библиотека ,

453586, Башкортостан, Бурзянский район, д. Галиакберово, ул. Центральная, Д. 55.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального Района Бурзянский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

2.2. Учреждение является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражируемых документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Учреждение создано в целях:

- ✓ обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- ✓ удовлетворения и развития информационных потребностей и интересов своих пользователей;
- ✓ сохранения, накопления и распространения знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

✓ сохранения и развития культурного и духовного потенциала жителей района.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение оказывает услуги по организации библиотечного обслуживания населения муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан муниципальными библиотеками, комплектованию книжного фонда и осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание пользователей;
- ✓ комплектование, обработка, организация хранения и использования универсального книжного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, аудио- и видеофоны, документы на электронных носителях), хронологического разнообразия и достаточной полноты;
- ✓ комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, историческими, природно-географическими особенностями города, с максимальной полнотой сбор краеведческой литературы;
- ✓ обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- ✓ изучение читательских потребностей, формирование заказа на литературу, закупка книг, систематизация и каталогизация всех видов документов, поступающих в фонды, техническая обработка изданий, ведение электронного каталога;

- ✓ обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг;
 - ✓ предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - ✓ оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - ✓ предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, в том числе и в электронном виде;
 - ✓ предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, в том числе и в электронном виде;
 - ✓ выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
 - ✓ сотрудничество с другими библиотеками, выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу;
 - ✓ компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - ✓ внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
 - ✓ проведение культурно–просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
 - ✓ разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания;
 - ✓ участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - ✓ мониторинг состояния библиотечного обслуживания населения района, опыта библиотечного обслуживания и разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения;
 - ✓ осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - ✓ предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
 - ✓ взаимодействие с органами местной власти, другими учреждениями культуры и образования, творческими союзами и общественными организациями;
- 2.5. Задачами Учреждения являются:
- ✓ участие в осуществлении государственной политики в области библиотечного обслуживания жителей района;
 - ✓ сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
 - ✓ организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
 - ✓ обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района;

✓ комплектование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

✓ формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

✓ распространение среди населения историко-краеведческих информационных знаний, содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

✓ организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

✓ обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

✓ расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

✓ создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

✓ постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учёта потребностей пользователей;

✓ содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие платные услуги:

✓ выдача во временное пользование фондовых материалов из читальных залов;

✓ выдача справок по нормативно-правовым вопросам;

✓ аренда машинного времени без доступа в Интернет;

✓ аренда машинного времени за услуги Интернет;

✓ ксерокопирование и сканирование документов;

✓ компьютерный набор и распечатка документов;

✓ иные виды платных дополнительных услуг, направленные на социально-творческое развитие Учреждения.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение способствует реализации прав пользователей библиотек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- ✓ все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;
- ✓ пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- ✓ стать пользователем библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- ✓ бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- ✓ бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- ✓ получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.12. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками. В случае их нарушения и нанесения библиотекам ущерба, они компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального района.

3.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели Собственником имущества.

3.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района Бурзянский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется

ся за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- ✓ имущество, переданное Учреждению Собственником имущества или Учредителем;
- ✓ средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- ✓ средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- ✓ средства, от приносящей доход деятельности;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

✓ представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

3.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.16. Списание закреплённого за Учреждение имущества осуществляется в установленном порядке.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности.

3.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.20. Учреждение не вправе:

✓ отказаться от выполнения муниципального задания;

✓ размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

✓ совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.22. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.22.1. Учреждение обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение до момента принятия решения о заключении сделки.

3.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.23.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.23.2. Работникам Учреждения с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

3.25.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.25.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.27. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом органе района, а так же счета в территориальном органе Федерального казначейства.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управление осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Структура управления Учреждением:

✓ Учредитель;

✓ Директор Учреждения.

4.4. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Компетенция Учредителя :

✓ утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

✓ распоряжается недвижимым имуществом;

✓ согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;

✓ вправе изъять средства Учреждения в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

✓ вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

✓ согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

✓ определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

✓ вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Учреждение;

✓ может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

✓ назначает, освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт);

✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

✓ формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;

✓ утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

✓ вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

✓ определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- ✓ предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки, одобряет Учреждению сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- ✓ устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7.1. Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Республики Башкортостан, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением или настоящим Уставом.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.9. Компетенция Директора Учреждения:

- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения;
- ✓ представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- ✓ распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- ✓ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- ✓ открывает счета в банках;
- ✓ издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- ✓ руководит деятельностью и персоналом Учреждения;
- ✓ решает вопросы подбора и использования кадров, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;
- ✓ обеспечивает выполнение решений общего собрания (конференций);
- ✓ решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- ✓ выполняет другие функции, возложенные на него решением Учредителя, решением собрания трудового коллектива, приказами, постановлениями, решениями, заданиями.

4.10. Изданные Директором Учреждения приказы и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.11. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- ✓ планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- ✓ определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- ✓ определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;
- ✓ осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- ✓ самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- ✓ изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- ✓ в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ определять штат Учреждения и согласовывать его с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- ✓ владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ получать из бюджета района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- ✓ совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- ✓ приказы;
- ✓ правила;
- ✓ инструкции;
- ✓ положения;
- ✓ программы;
- ✓ решения;
- ✓ планы;
- ✓ иные акты, издаваемые в случае необходимости.

5.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

5.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- ✓ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- ✓ отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- ✓ надлежащим образом организовать библиотечное обслуживание населения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ✓ комплектовать, обрабатывать и обеспечивать сохранность библиотечного фонда;
- ✓ вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации;
- ✓ обеспечить эффективное использование библиотечного фонда;
- ✓ не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;
- ✓ обеспечить режим работы и необходимые условия по формированию и использованию книжного фонда, соответствующих потребностям пользователей Учреждения, а также представлять пользователям информацию о своей деятельности;
- ✓ возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- ✓ обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- ✓ осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ✓ предоставлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа Королёва. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- ✓ Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесённые в Устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке;

- ✓ решение Учредителя о создании Учреждения;
- ✓ документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- ✓ документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на её балансе;
- ✓ внутренние документы Учреждения;
- ✓ документы Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- ✓ иные документы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения.

5.9. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- ✓ учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
- ✓ свидетельства о регистрации Учреждения;
- ✓ решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ✓ положения о библиотеках-филиалах Учреждения;
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ✓ сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ✓ муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- ✓ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- ✓ обеспечить сотрудникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- ✓ обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- ✓ исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде обязаны:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнять установленные нормы труда;
- ✓ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- ✓ незамедлительно сообщать о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- ✓ исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.6. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

VII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения.

9.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.