

Утверждаю _____
директор МБУК «Бурзянская ЦБС»
_____ А.Г. Киньябулатова

Положение о Центральной библиотеке МБУК «Бурзянская ЦБС»

1. Общие положения

- 1.1. Центральная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦБ, является головной библиотекой системы.
- 1.2. ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов потребителей.
- 1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации района, Уставом ЦБС, а также настоящим положением.
- 1.4. ЦБ и входящие в систему библиотеки-филиалы находятся на местном бюджете Бурзянского района. Средства, выделенные на содержание ЦБ и библиотек-филиалов, объединяются на смете Центральной библиотеки.
- 1.5. Местонахождение Центральной библиотеки: 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 74.

2. Основные задачи и принципы деятельности ЦБ

- 2.1. Основными задачами являются:
 - 2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
 - 2.1.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
 - 2.1.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- 2.2. Для выполнения задач ЦБ:
 - 2.2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) документов.
 - 2.2.2. Создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методические материалы.
 - 2.2.3. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. Основные функции ЦБ

- 3.1. Является центром библиотечного дела в районе. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.
- 3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
- 3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
- 3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.5. Организует обслуживание жителей данного населенного пункта. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.6. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным СБА (справочно-библиографическим аппаратом).

3.7. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.8. Вводит в деятельность библиотеки нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в библиотеке».

4. Управление, права и структура ЦБ

4.1. Управление ЦБ осуществляет ведущий библиотекарь отдела обслуживания.

4.2. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором ЦБС.

4.3. Управление ЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.4. Директор ЦБС:

4.4.1. Организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность.

4.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач.

4.4.3. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет по согласованию с общественными организациями порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

4.4.5. Определяет круг обязанностей работников.

4.4.6. Представляет ЦБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При выполнении своих основных задач администрация ЦБ руководствуется положениями Устава ЦБС.

4.6. Структура ЦБ:

- Отдел обслуживания
- Читальный зал.
- Методико-библиографический отдел
- Отдел комплектования и обработки

4.7. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации.

4.7.1. Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦБ.

4.7.2. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование деятельности ЦБ

5.1. Финансирование деятельности ЦБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

5.1.1. Средства, полученные за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа, прочие поступления, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБС.

5.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом ЦБС.

6. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ производится в установленном порядке.

6.1.1. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.